



УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом по МДОУ №1
№42 от 05.06.2024г.
Заведующий МДОУ №1
Гоголева М.А.

ДОГОВОР №

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Котово

«___» _____ 202__ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Котово Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.11.2019г № 73 выданной Комитетом по образованию Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Гоголевой Марии Александровны, действующей на основании Устава МДОУ и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. **Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования**

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанника.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ:

- *полный день (12-часовое пребывание)*

С понедельника по пятницу с 7 до 19 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (в том числе платные), наименование, объем, и форма которых определены отдельным Договором (далее - дополнительные платные дополнительные

образовательные услуги.

2.1.4. Не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.1.5. _____

_____ (иные правила Исполнителя)

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в МДОУ в период его адаптации в течение 14 дней. Время и срок пребывания Заказчика определяется с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника, и согласовывается с администрацией МДОУ.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МДОУ: на 25% для семей, имеющих трех и четырех несовершеннолетних детей; на 50% для семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей. Для родителей (законных представителей), имеющих инвалидность I группы - на 50%, инвалидность II группы - на 30%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

Получить освобождение от уплаты за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (за исключением установления опеки по заявлению родителей), детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции; детьми граждан, прибывших в Волгоградскую область с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины при предоставлении необходимых документов.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере,

_____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОПДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о возможном предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня ежегодно.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика (за 1 месяц до начала работы городской медико-психолого-педагогической комиссии) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, и необходимости корректировки образовательного маршрута ребенка.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. _____

_____ (иные права Заказчика).

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Предоставлять МДОУ необходимые для зачисления ребенка в МДОУ документы, установленные муниципальными требованиями, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ Положением о правилах внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.5. Информировать МДОУ лично или по телефону 4-45-65, о болезни Воспитанника в день заболевания, по другим причинам заранее. Информировать МДОУ о начале посещения Воспитанником МДОУ после болезни, отпуска или другим причинам отсутствия за 1 день.

Представлять письменное заявление о сохранении места в МДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно - курортного лечения, обследования, длительного лечения, домашнего режима, подтвержденного справкой ВТЭК, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам случайным, незнакомым воспитателям.

2.4.10. Приводить воспитанника в МДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой обуви и одежде; иметь спортивную форму для занятий, сменную обувь и одежду.

2.4.11. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.12. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенных в Договоре на оказание платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях).

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Установленная Плата за содержание Воспитанника в МДОУ вносится в срок до 20 числа текущего месяца на расчетный счет МДОУ отдельной квитанцией. Перерасчет оплаты за содержание ребенка в Учреждении производится ежемесячно в МУЦБО.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад No 1г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области Юридический адрес учреждения: Россия 403801, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, дом No58; Телефон: 8 (84455) 4-45-65 Заведующий _____ Гоголева М.А. Дата _____ 20__ г М.П.	Заказчик _____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Паспортные данные: серия _____ N _____ выдан _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Адрес местожительства _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ Подпись: _____ Дата _____
---	---

Отметка о получении 2 экземпляра

Дата _____ Подпись _____