

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Котово Волгоградской области
(МДОУ детский сад №1)**
отдела по образованию и молодежной политике администрации
Котовского муниципального района Волгоградской области

Приказ

от 02.09.2024г.

№ 61/1

Об организации питьевого режима
воспитанников в 2024 году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024- 2025 учебном году питьевой режим воспитанников МДОУ детский сад № 1 – кипяченая питьевая вода.
2. Ответственность за организацию питьевого режима возложить на медицинскую сестру Шатовкину Г.Н. и повара Кривоспицкую Л.С.
 - 2.1. Ответственность за санитарное состояние тары для питьевой воды возложить на кухонного работника Коптеву Г.Н.
 - 2.2. Персональную ответственность за организацию питьевого режима в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателя.
3. Ответственным за организацию питьевого режима:
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МДОУ детский сад № 1.
3. Поварам МДОУ:
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников и охлаждать на пищеблоке в специально отведенной емкости.
 - обрабатывать емкости для кипячения ежедневно в конце рабочего дня.
 - набирать воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи.
 - Набирать воду в чайник, выдавать на группы.
 - вести графики смены питьевой кипяченной воды.
4. Помощникам воспитателя групп:
 - доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
 - обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике на пищеблоке;
 - наливать воду в керамические чашки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;

- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);

- фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды.

Питьевая вода выдается помощникам воспитателя по графику (Приложение 1).

5. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в детском саду полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

6. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на медицинскую сестру Шатовкину Г.Н.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 1



М.А.Гоголева

График выдачи кипяченой воды из пищеблока МДОУ №1

№ группы				
Разновозрастная группа с 1 года до трех	7:00 воспитатель	10:00 помощник	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
2 младшая группа	7:05 воспитатель	10:05 помощник	13:05 помощник воспитателя	16:05 помощник воспитателя
Средняя группа	7:08 воспитатель	10:08 помощник	13:08 помощник воспитателя	16:08 помощник воспитателя
Старшая группа	7.10 Воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Подготовительная к школе группа	7:12 воспитатель	10:12 помощник воспитателя	13:12 помощник воспитателя	16:12 помощник воспитателя

В 19:00 воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456363

Владелец Гоголева Мария Александровна

Действителен с 21.08.2024 по 21.08.2025