



Положение
об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального
дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г Котово Волгоградской
области.

1. Основные положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд МДОУ детский сад №1 г Котово (далее - Учреждение)
- 1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.
- 1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг
- 1.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Цели создания экспертной комиссии

- 2.1 Целями создания экспертной комиссии являются:
- усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по *контракту*, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;
 - обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям *контракта*;
 - защита *заказчиков* от действий недобросовестных *поставщиков*;
 - содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.
- 2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:
- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным *контрактом*, и сопроводительным документам на товары;
 - проверка соответствия поставляемых товаров по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, *контрактом* и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, *документации об аукционе в электронной форме* содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

3. Состав и организация работы экспертной комиссии

- 3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек
- 3.2 Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.
- 3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,

4.2. Секретарь экспертной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,

4.3. Члены экспертной комиссии:

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

4.4 Экспертная комиссия в акте или товарной накладной указывает, что экспертиза проведена, ее результат, ставит свои подписи. Если выявлено несоответствие товара (работы, услуги) условиям контракта, указывается, в чем именно это проявляется (письмо Минфина России от 26.10.2017 № 24-03-08/ 70501)

5. Порядок осуществления работы экспертной комиссии

5.1 Комиссия по общественной приемке товаров осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера. В документе о приемке ставит резолюции: если товар соответствует контракту - « Экспертиза проведена. Товар соответствует условиям контракта. Экспертизу провели (фамилии, подписи), если товар, услуга не соответствует условиям контракта- « Экспертиза проведена. Товар (услуга) не соответствует условиям контракта. Экспертизу провели(фамилии, подписи)

5.2 **Заказчик** не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров обязан известить членов экспертной комиссии по общественной приемке товаров о дате, точном времени и месте поставки товаров.

5.3 **Заказчик** обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4 Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этапа.

5.5 Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в *контракте*.

5.6. При обнаружении несоответствие товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, *экспертная комиссия* обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.7.К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) *документы*, свидетельствующие о недостатке (*некомплектности*) товаров.

Акт рекламаций составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в *контракте*, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

5.8 . При получении акта рекламаций поставщик обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать *заказчику* товары, соответствующие установленным требованиям, или

- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

5.9. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Комиссия по общественной приемке товаров обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком Комиссии по общественной приемке товаров таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.10. При не достижении согласия между поставщиком и Комиссией по общественной приемке товаров при осуществлении общественной приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.11. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

5.12. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

6.1 Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется заказчиком в соответствии с Законом о размещении заказов.

6.2 Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании контракта.

6.3 В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

экземпляры отобранных товаров,
сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;
образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров или изображению товара в трехмерном измерении).

6.4 В срок, согласованный с заказчиком, не превышающим общий срок поставки товаров по контракту, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить заказчику заключение по итогам экспертизы качества товаров.

6.5 Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению Комиссии по общественной приемке товаров (при его составлении).

7. Заключительные положения

7.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

7.2.Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

7.3.При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Подпись потребителя
подписано
Подпись продавца, ИП
Подпись
Подпись на бланке

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Приложение 1
к Положению

об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального
дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г Котово Волгоградской области

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ №

Место составления акта
Дата составления акта
Правовой договор

Дата, №

Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Комиссия по общественной приемке товаров в составе:

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Экспертной комиссией осуществлена приемка:

(наименование товаров, производитель)
в количестве _____.

В процессе приемки товаров установлено:¹

- отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- недостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

¹ Выбирается Комиссией по общественной приемке товаров при установлении конкретного случая.

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений _____ необходимо²:

— (наименование поставщика)

_____ *подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*

Срок

устранения нарушений _____ дней

(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Пермском крае и иногородних соответственно)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Экспертной комиссии

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

Члены Экспертной комиссии:

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

² Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);

- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- недостающее количество товаров;

- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.

Принять излишне поставленный товар.

Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).

Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

АКТ
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № _____

Место составления акта
Дата составления акта
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика
Заказчик
Экспертная комиссия составе:

Дата, №

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

В соответствии с актом рекламаций от «___» _____ 201_ № ___, предъявленным в результате приемки

(наименование товаров, производитель)

выявленные замечания устранены _____ путем:

(наименование поставщика)

- представления недостающих документов _____ и (или);

(указать наименование представленных документов)

- замены товаров _____ на _____ и (или);

(наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.д.)

- предоставления недостающих (комплектных) товаров _____ и (или);

(указать количество (комплектацию) представленных товаров).

- приемки излишне поставленного товара и (или);

- затаривания и (или) упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором) и (или);

- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849467

Владелец Гоголева Мария Александровна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026