

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Котово Волгоградской области
(МДОУ детский сад №1)**
отдела по образованию и молодежной политике администрации
Котовского муниципального района Волгоградской области

Приказ

от 01.09.2025г.

№ 51/2

Об организации питания
воспитанников МДОУ детский сад №1г
в 2025 - 2026 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать воспитанникам ДОУ №1 в 2025-2026 учебном году с учётом режима их пребывания (12 часов) 4-х разовое горячее питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотнённый полдник) в соответствии с «Примерным десятидневным меню для питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих МДОУ №1 г Котово Волгоградской области», утвержденного приказом № 66 от 25.08.2021г.
- 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего и в соответствии с Положением об организации питания утвержденного приказом от 31.08.2023 № 66.
2. Ответственность за организацию питания в МДОУ несут работники, занимающие следующие должности: заведующий, повар, завхоз, воспитатели и помощники воспитателя (в рамках полномочий, определяемых должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами детского сада).
3. Сотрудникам, непосредственно участвующим в приготовлении и раздаче пищи (повар, завхоз, рабочий кухни, помощник воспитателя), неукоснительно соблюдать все предписанные санитарно-эпидемиологические требования.
4. Возложить персональную ответственность за соблюдение перспективного десятидневное меню на 2025 - 2026 учебный год на заведующего детским садом (в период отсутствия заведующего — на исполняющего обязанности заведующего детским садом) и завхоза (в рамках полномочий, определяемых должностной инструкцией).
5. Утвердить объёмы порций для питания детей (приложение 1).
6. Персональную ответственность за соблюдение утвержденных настоящим приказом объёмов порций возложить на завхоза, поваров и помощников воспитателя (в рамках должностных обязанностей).
7. Утвердить график закладки продуктов в котел на 2025 - 2026 учебный год (приложение 2).
8. Возложить персональную ответственность за соблюдение графика закладки продуктов в котел на 2025 - 2026 учебный год на поваров.
9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на 2025 - 2026 учебный год (приложение 3).

10. Возложить персональную ответственность за соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на 2025 - 2026 учебный год на поваров и всех помощников воспитателя.

11. Строго соблюдать инструкцию по осуществлению входного контроля поступающих на склад продуктов.

15. Поварам детского сада:

- соблюдать технологию приготовления блюд;
- производить закладку необходимых продуктов строго по утвержденному графику закладки продуктов в котел на 2025 - 2026 учебный год;
- при приготовлении блюд строго соблюдать принцип «падающего питания» (варка, запекание, припускание, пассерование, тушение), из питания детей исключать жарку блюд и продукты с раздражающими свойствами;
- при кулинарной обработке строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд, установленные СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (раздел XIV);
- не допускать предварительного замачивания овощей (в соответствии с п. 14.16.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 допускается хранение овощей в холодной воде не более 2 часов);
- неукоснительно следовать утвержденному графику выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на 2025 - 2026 учебный год и только после снятия проб;
- не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке.

16. Кухонному рабочему, помощникам воспитателя мытье посуды и столовых приборов осуществлять с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

17. Завхозу: - организовать работу в соответствии с требованиями Инструкции по осуществлению входного контроля поступающих на склад продуктов; проводить входной контроль поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья с регистрацией в соответствующем журнале, не допускать к приему в детский сад пищевых продуктов без сопроводительных документов и с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачества, порчи;

- осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов и в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров на поставку продуктов питания;
- для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов поставщиком или других чрезвычайных ситуаций, для организации питания после нескольких праздничных дней и других аналогичных случаях, в детском саду иметь и пополнять по мере использования запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

18. Завхозу:

- содержать все технологическое и холодильное оборудование пищеблока в рабочем состоянии;
- установить строгий контроль за проведением технического обслуживания оборудования пищеблока в соответствии с договором с обслуживающей организацией;
- обеспечить своевременную подачу заявок на приобретение кухонной посуды и инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (раздел XIII).

19. Старшему воспитателю: - своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организацией питания в группах;

- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

19. Общий контроль за исполнением работниками настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №1

Гоголева М.А.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МДОУ №1
от «01» 09. 2025 года
№ 51/2
(приложение 1)

Объемы порций для питания детей

Наименование блюда	Возраст детей	
	от 1 года до 3-х лет	от 3-х до 7-ми лет
Завтрак		
Каша молочная	150	200
Батон	30	30
Масло сливочное (для бутерброда) Сыр	5	5
Чай	10	10
Суммарный объем блюд*	150	200
2 завтрак	345	445
Молоко (кефир, ряженка, снежок булочка, печенье суммарный объем	150	200
	45	45
	195	245
Обед		
Первое блюдо	150	200
Блюдо из мяса, птицы, рыбы	60	70
Гарнир	100-120	150
Салат	40	60
Компот	150	200
Хлеб белый	30	30
хлеб пшенично ржаной	30	30
Суммарный объем блюд*	560-580	740
Уплотненный полдник		
Овощное (творожное) блюдо	180	200-250
Напиток	150	200
Хлеб белый	50	50
суммарный объем	380	450-500

* Расчет суммарного объема блюд соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МДОУ №1
от «01» 09. 2025 года
№ 51/2
(приложение 2)

График закладки продуктов в котел на 2025 - 2026 учебный год

06.00 - молоко для каши; сухофрукты в III блюдо;
06.10 - мясо, куры в I блюдо;
мясо во II блюдо;
06.50 - крупа, сахар в кашу;
07.00 - масло в кашу; какао, чай; сахар в III блюдо;
09.00 - картофель в I блюдо; крупы, картофель в гарнир;
09.30 - масло во II блюдо; крупы в I блюдо;
10.00 - макароны во II блюдо; овощи в салат, соус;
11.30 - тесто для выпечки;
12.00 - овощи, крупы для запеканок; молоко для полдника;
14.00 - овощи для тушения;
14.30 - продукты для соуса, салата; чай.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МДОУ №1
от «01» 09. 2025 года
№ 51/2
(приложение 3)

График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на 2025 - 2026 учебный год

Группа	I завтрак	II завтрак	Обед	Уплотненный полдник
Общеразвивающей направленности с одного года до трех	08.10	09.45	11.40	15.20
Разновозрастная общеразвивающей направленности с трех до пяти	08.15	10.10	12.20	15.25
Разновозрастная общеразвивающей направленности с четырех до шести лет	08.20	10.15	12.25	15.30
Разновозрастная общеразвивающей направленности с пяти до семи лет	08.20	10.15	12.20	15.30

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849467

Владелец Гоголева Мария Александровна

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026