



## **1. Общие положения**

1.1 Положение о профессиональной этике работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1г Котово Волгоградской области (далее МДОУ) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» с изменениями от 26.05.2021, письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», других федеральных законов и нормативно-правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, а так же на основании Устава МДОУ.

1.2. Положение о профессиональной этики работников (далее Положение) содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми они руководствуются при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности

1.3 Цель Положения - определить основные формы профессиональной этики в отношениях педагога с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом.

1.4 Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования МДОУ, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

## **2. Нормы профессиональной этики педагогических работников.**

2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, должны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего статусу педагога;  
ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в местах, доступных для обучающихся(воспитанников), информации, причиняющий вред здоровью и(или) развитию детей;  
з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического персонала (или) МДОУ.

2.2 Педагог МДОУ не должен:

-противоправительственной, аморальной, неправомерной деятельностью;  
-использовать имущество ДОУ (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.3 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся(воспитанниках). Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.4. Педагог МДОУ является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.5 При осуществлении своей деятельности педагог МДОУ руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

### **3. Взаимоотношения педагога с обучающимися (воспитанниками)**

3.1. Педагог МДОУ:

♣ выбирает подходящий стиль общения с обучающимися(воспитанниками), основанный на взаимном уважении; тон общения ровный и дружелюбный, исключается повышение голоса;

♣ умело сочетает мягкий эмоциональный и деловой тон в отношениях с детьми;

♣ педагог всегда выходит навстречу родителям и приветствует родителей и детей первым; улыбка— всегда обязательная часть приветствия;

- в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся (воспитанников), ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей;

-является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся (воспитанникам);

-выбирает методы работы с обучающимися(воспитанниками), развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим;

-стремится к повышению мотивации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), к укреплению в них веры в собственные силы и способности;

- справедливо и объективно оценивает работу детей, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.2. Требовательность педагога МДОУ по отношению к обучающимся (воспитанникам) должна быть позитивной и обоснованной, сочетаться с чутким отношением к ребенку;

3.3. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу МДОУ следует немедленно исправить свою ошибку.

3.4. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.

3.6. Он не может требовать от обучающихся (воспитанников) каких-либо услуг или одолжений.

#### **4. Взаимоотношения педагога МДОУ с педагогическим сообществом**

4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.

4.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, доверительность.

4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть

обоснованной, конструктивной, тактичной, не обидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога МДОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Педагог МДОУ имеет право на поощрение от администрации МДОУ. Личные заслуги педагогаме должны оставаться в стороне.

4.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

4.7. Инициатива приветствуется

4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.9. Педагог МДОУ в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать со специалистами МДОУ, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

#### **5. Взаимоотношения педагога ДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся(воспитанников)**

5.1. Педагоги МДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями(законными представителями) обучающихся (воспитанников).

5.2. Педагог МДОУ консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения

обучающихся(воспитанников).

5.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях.

5.4. Отношения педагогов с родителями(законными представителями)не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся(воспитанников).

5.5. На отношения педагогов МДОУ с обучающимися(воспитанниками) на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями(законными представителями)МДОУ.

## **6. Взаимоотношения педагога с обществом и государством**

6.1. Педагог МДОУ не только воспитывает и обучает обучающихся(воспитанников),но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Педагог МДОУ старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Педагог МДОУ понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **7. Ответственность за нарушение Положения**

7.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса педагога МДОУ, и ознакомить педагога с содержанием указанного Положения.

7.2. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Соблюдение педагогическим работником Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

## **8 Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ принимается на Педагогическом совете МДОУ и утверждается (либо вводится в действие)приказом заведующего МДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Срок действия настоящего Положение не ограничен и действует до принятия нового

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766749

Владелец Гоголева Мария Александровна

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024