



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №1 Г. КОТОВО  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИНН-40341401246, ОГРН-40341401246,  
ОГРН-5020400000000, ОГРН-5020400000000,  
Е-а60949729@yandex.ru, С-ПЧ  
5-Волгоградская область, г. Котово,  
ОМУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №1 Г. КОТОВО  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, с/Мэрия  
Александрова, 59-Котлова,  
Т. СМЕРДИНСКАЯ, МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ, ДЕТСКИЙ САД №1 Г. КОТОВО  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
в соответствии с приказом  
№16 от 31.01.2022 г.  
2022-01-31 16:57:46  
9/21

## Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1г. Котово Волгоградской области

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «31» января  
2022 г.

Согласовано  
С Советом родителей  
Протокол №2  
«31» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующей  
МДОУ - детский сад №1 г. Котово  
от «31» января 2022г. № 16



### Положение о творческой группе педагогов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 г. Котово Волгоградской области

г.Котово 2022г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г. Котово Волгоградской области (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Постоянная творческая группа (далее – творческая группа) – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. В своей работе творческая группа руководствуется настоящим положением.

1.3. Творческая группа – является структурным подразделением методической службы ДООУ, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов, имеющих первую (высшую) квалификационную категорию.

1.4. Творческая группа постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

1.5. Положение о творческой группе рассматривается и принимается на педагогическом совете ДООУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи творческой группы**

2.1. Создать условия для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования умений и навыков.

2.2. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, оказание помощи друг другу в овладении инновационными процессами.

2.3. Разработка, составление и распространение новой педагогической технологии, дидактических материалов, конспектов образовательной деятельности.

2.4. Включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

## **3. Организация деятельности творческой группы**

3.1. Деятельность творческой группы регламентируется настоящим положением и планом работы.

3.2. Руководит творческой группой педагог высшей или первой квалификационной категории, владеющий высоким уровнем профессиональной компетентности, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение.

3.3. Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке темы. Педагоги, члены группы представляют практические материалы, выполняют творческие задания руководителя, высказывают своё мнение по предложенным материалам.

3.4. Периодичность проведения определяется годовым планом работы.

3.5. Формы встреч группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, открытый просмотр занятий.

3.6. 2 раза в год (ноябрь, апрель) на заседаниях МС руководитель творческой группы отчитывается о проделанной работе.

3.7. Координирует деятельность творческой группы старший воспитатель.

3.8. Руководитель творческой группы представляет на итоговом педсовете (май) отчет о результатах работы.

#### **4. Документация и отчетность творческой группы**

4.1. Все заседания творческой группы оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов группы, а также принятые ими решения.

4.2. Протоколы подписываются руководителем группы и секретарем.

#### **5. Компетенция и ответственность**

5.1. Члены творческой группы имеют:

##### 5.1.1. Права

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.
- Посещать занятия с последующим обсуждением, анализом.
- Организовывать конкурсы, выставки, смотры.

##### 5.1.2. Обязанности

- Участвовать в заседаниях творческой группы.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, изучать и знать современные технологии и методики дошкольного воспитания.

5.2. Руководитель творческой группы несет ответственность за качественную подготовку документов работы творческой группы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766749

Владелец Гоголева Мария Александровна

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024