



Положение  
об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г Котово Волгоградской  
области.

### 1. Основные положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд МДОУ детский сад №1 г Котово (далее - Учреждение)
- 1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.
- 1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг
- 1.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

### 2. Цели создания экспертной комиссии

- 2.1 Целями создания экспертной комиссии являются:
  - усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по *контракту*, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;
  - обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям *контракта*;
  - защита *заказчиков* от действий недобросовестных *поставщиков*;
  - содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.
- 2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:
  - проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным *контрактом*, и сопроводительным документам на товары;
  - проверка соответствия поставляемых товаров по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, *контрактом* и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, *документации об аукционе в электронной форме* содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

### 3. Состав и организация работы экспертной комиссии

- 3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек
- 3.2 Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя *Учреждения*.
- 3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.
- 3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.



#### 4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

##### 4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,

##### 4.2. Секретарь экспертной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,

##### 4.3. Члены экспертной комиссии:

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

4.4 Экспертная комиссия в акте или товарной накладной указывает, что экспертиза проведена, ее результат, ставит свои подписи. Если выявлено несоответствие товара (работы, услуги) условиям контракта, указывается, в чем именно это проявляется (письмо Минфина России от 26.10.2017 № 24-03-08/ 70501)

#### 5. Порядок осуществления работы экспертной комиссии

5.1 Комиссия по общественной приемке товаров осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера. В документе о приемке ставит резолюции: если товар соответствует контракту - « Экспертиза проведена. Товар соответствует условиям контракта. Экспертизу провели ( фамилии, подписи), если товар, услуга не соответствует условиям контракта- « Экспертиза проведена. Товар (услуга) не соответствует условиям контракта. Экспертизу провели( фамилии, подписи)

5.2 *Заказчик* не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров обязан известить членов экспертной комиссии по общественной приемке товаров о дате, точном времени и месте поставки товаров.

5.3 *Заказчик* обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4 Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этапа.

5.5 Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в *контракте*.

5.6. При обнаружении несоответствие товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, *экспертная* комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.7. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) *документы*, свидетельствующие о недостатке (*некомплектности*) товаров.

Акт рекламаций составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в *контракте*, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

5.8 . При получении акта рекламаций поставщик обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать *заказчику* товары, соответствующие установленным требованиям, или



- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

5.9. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Комиссия по общественной приемке товаров обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком Комиссии по общественной приемке товаров таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.10. При не достижении согласия между поставщиком и Комиссией по общественной приемке товаров при осуществлении общественной приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.11. До устранения поставщиком выявленных несоответствий *заказчик* обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад *заказчика*).

5.12. При этом *заказчик* вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении *контракта* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)**

6.1 Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется *заказчиком* в соответствии с Законом о размещении заказов.

6.2 Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает *заказчику* услуги по экспертизе качества товаров на основании *контракта*.

6.3 В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров *заказчик* обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

экземпляры отобранных товаров,

сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;

образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, *документации об аукционе в электронной форме* содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров *или изображению товара в трехмерном измерении*).

6.4 В срок, согласованный с *заказчиком*, не превышающим общий срок поставки товаров по *контракту*, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить *заказчику* заключение по итогам экспертизы качества товаров.

6.5 Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению Комиссии по общественной приемке товаров (при его составлении).

## **7. Заключительные положения**

7.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

7.2.Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

7.3.При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Инициалы и фамилия  
Подпись  
Место  
Дата составления акта

Инициалы и фамилия  
Подпись  
Место  
Дата составления акта

Инициалы и фамилия  
Подпись  
Место  
Дата составления акта

Инициалы и фамилия  
Подпись  
Место  
Дата составления акта

Инициалы и фамилия  
Подпись  
Место  
Дата составления акта

Приложение 1  
к Положению

об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г Котово Волгоградской области

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ №

Место составления акта  
Дата составления акта  
Паспортный (гражданско-правовой договор)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата, №



Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Комиссия по общественной приемке товаров в составе:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

Экспертной комиссией осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_  
(наименование товаров, производитель)

в количестве \_\_\_\_\_

В процессе приемки товаров установлено:<sup>1</sup>

- отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- недостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

<sup>1</sup> Выбирается Комиссией по общественной приемке товаров при установлении конкретного случая.

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_ необходимо<sup>2</sup>:

— (наименование поставщика)

\_\_\_\_\_ *подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*

Срок

устранения нарушений \_\_\_\_\_ дней

*(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Пермском крае и ингородних соответственно)*

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Члены Экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

<sup>2</sup> Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- недостающее количество товаров;
- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.

Принять излишне поставленный товар.

Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).

Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

