

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1**
г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области
Россия, 403801 Волгоградская обл., Котовский район, г.Котово, ул. Мира,58.
E-mail: yablonka0125@mail.ru, телефон: 8(84455) 4-45-65;

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №2
от 21.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе
по охране прав детства

I. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов, несовершеннолетних при дошкольном образовательном учреждении избирается общественный инспектор по охране прав детства из числа педагогов.

1.2. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране прав детства (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1986 г. №159-ФЗ и иных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав детства в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 г Котово Волгоградской области (далее - Учреждение).

2. Социальная роль и функции общественного инспектора

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ. Руководитель учреждения несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МДОУ.

2.3. Общественный инспектор работает под управлением заведующего.

2.4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует со специалистами отдела опеки и попечительства Котовского района, инспекторами отделения УУН и ПДН в Котовском районе, комиссией по делам несовершеннолетних.

3. Общественный инспектор дошкольного образовательного учреждения обязан:

3.1. Составлять банк данных на детей, находящихся в социально опасном положении, изучение микросоциума ДОУ.

3.2. Выявлять детей, проживающих в социально-неблагополучных семьях.

3.3. Вести учет детей, проживающих в социально-неблагоприятных семьях, и переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, при необходимости информировать органы опеки и попечительства.

3.4. Проводить первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащие условия проживания и воспитания, и при необходимости предоставлять информацию в отдел опеки и попечительства.

3.5. При необходимости участвовать в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних со специалистами отдела опеки и попечительства, предоставлять необходимые документы для решения судебных вопросов по запросу специалистов отдела опеки и попечительства.

3.6. Проводить профилактическую работу с семьями воспитанников в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

4. Общественный инспектор имеет право:

4.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

4.2. Выступать на суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

4.3. Обращаться за консультацией и методической помощью к специалистам отдела опеки и попечительства Управления образования.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал согласованному заведующим.

4.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства

5.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства.

5.2. План работы на учебный год;

- 5.3. Социальный банк «семей группы риска»;
- 5.4. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- 5.5. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства;
- 5.6. Годовой отчет о проделанной работе.

6. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства

- 6.1. Применяются следующие виды поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение грамотой;
 - постоянная или разовая (временная) надбавка из фонда надбавок и доплат.

Прошито, пронумеровано и скреплено
подпись печатью на 3 скреплено
листах

И.И.И.

прописное

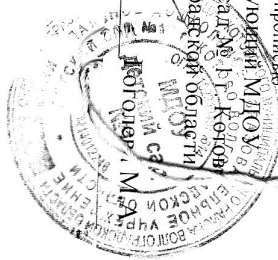
Заведующий МЛОН

детский сад № 17 - Козлов

Волгоградская область

И.И.И.

Исполнитель М



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766749

Владелец Гоголева Мария Александровна

Действителен с 11.08.2023 по 10.08.2024