

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Котово Волгоградской области
(МДОУ детский сад №1)
отдела по образованию и молодежной политике администрации
Котовского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

г. Котово

от 17.01.2023 г.

№ 8

«Об утверждении Дорожной карты мероприятий
по переходу на ФОП ДО в МДОУ №1

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ №1 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МДОУ №1(приложение 1).
2. Старшему воспитателю Овчаровой О.В. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 20.01.2023 г
3. Делопроизводителю Александровой Н.Ю. разместить Дорожную карту на сайте МДОУ
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ детский сад №1



Гоголева М.А.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении д\с №1

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МДОУ
Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МДОУ
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

Дедлайн – 31 августа 2023г

	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	01.01.2023-30.07.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического	февраль-август	Повышение	Члены рабочей

			компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	март-май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	январь 2013	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МДОУ № 1	январь, май, август	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, воспитатели
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Рабочая группа
11	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Заведующий Старший воспитатель
12	Разработка и утверждение календарно тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно тематических планов	Заведующий Старший воспитатель
13	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МОУ СОШ № 3
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
15	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических	Старший воспитатель

			организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	март-май 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	по потребности	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	июль-август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заведующий МДОУ Старший воспитатель
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МДОУ
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МДОУ, завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МДОУ
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель

	данных			
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период		Заведующий Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		Воспитатели Старший воспитатель
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	не позднее 31.08.2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	не позднее 31.08.2023	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заведующий Старший воспитатель

Лист ознакомления
к приказу по МДОУ детскому саду №1
г.Котово № 7 от 17.01.2023г.

№п/п	Ф.И.О.	должность	Дата	Согласен и подтверждаю подписью
1	Овчарова О.В.	Ст.воспитатель	17.01.2023	
2	Григорьева Е.А.	Воспитатель	17.01.2023	
3	Гончарова О.В.	Воспитатель	17.01.2023	
4	Ефимченко В.М.	Воспитатель	17.01.2023	
5	Сухова Е.И.	Воспитатель	17.01.2023	
6	Кайда Т.В.	Воспитатель	17.01.2023	
7	Шипулина А.М.	Воспитатель	17.01.2023	
8	Кин Ж.А.	Муз.рук	17.01.2023	
9	Стебловская С.А.	Воспитатель	17.01.2023	
10	Чернова Л.С.	Воспитатель	17.01.2023	
11	Казакова Н.Н.	Воспитатель	17.01.2023	
12	Колесникова Т.Ю.	воспитатель	17.01.2023	
13	Сычёва О.Б.	воспитатель	17.01.2023	