

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Котово Волгоградской области
(МДОУ детский сад №1)
отдела по образованию и молодежной политике администрации
Котовского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

г. Котово

от 17.01.2023 г.

№ 9

О переходе на непосредственное применение
федеральной образовательной программы
дошкольного образования в МДОУ детский сад №1

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального
закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в соответствии с Приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении
федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного
образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ детском саду № 1 (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ №1 (далее – рабочая группа) в
следующем составе:
Руководитель рабочей группы: Овчарова О.В.- старший воспитатель.
Члены рабочей группы: Шипулина А.М., воспитатель Гончарова О.В., воспитатель;
Ефимченко В.М., воспитатель; Кин Ж.А., музыкальный руководитель;
3. Рабочей группе: осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному
настоящим приказом;
разработать дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной
программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой
дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства
просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в
сфере образования;
при необходимости приглашать на заседания рабочей группы заведующего и представителей
педагогического совета; решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и
планом-графиком.
4. Рабочей группе в срок до 01.03.2023 г. провести мониторинг инфраструктуры и
комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ
дошкольного образования. При проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями
по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации
учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного
образования».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад №1

Гоголева М.А.



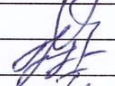
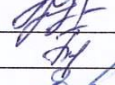
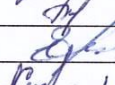
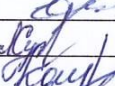
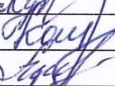
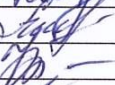
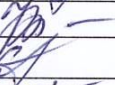
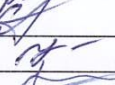
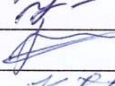
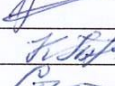
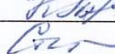
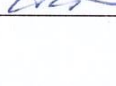

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ детский сад № 1

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|----------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Руководитель рабочей группы; Член рабочей группы Шипулина А.М. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования | по необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы | Март – июль | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественно-изобразительных произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март | Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия | Справки, описи, заявки и т.п. |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Февраль | Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы | Акты, справки и т.п. |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, делопроизводитель | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Анализ профессиональных затруднений | Апрель – май | Члены рабочей группы | Опросные листы |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| перехода на применение ФОП ДО | | | |
| Организация обучения педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль–август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | постоянно | Завхоз старший воспитатель | Договор |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Ведение электронного документооборота | постоянно | весь коллектив | |
| Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр | Февраль-март | Завхоз Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы | Март-май | Руководитель рабочей группы Рабочая группа, | Документ Чек-листы |
| Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития | Март-май | Руководитель рабочей группы Рабочая группа, | Документ Чек-листы |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год | апрель | Старший воспитатель | План приказа |

| | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Разместить ООП ДО на официальном сайте МДОУ детский сад No1 | не позднее 31августа | Ответственный за сайт детского сада | Информация на сайте |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Рабочая группа, воспитатели | Протоколы |

Лист ознакомления
к приказу по МДОУ детскому саду №1
г.Котово № 9 от 17.01.2023г.

| №п/п | Ф.И.О. | должность | Дата | Согласен и подтверждаю подписью |
|------|------------------|----------------|------------|---|
| 1 | Овчарова О.В. | Ст.воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 2 | Григорьева Е.А. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 3 | Гончарова О.В. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 4 | Ефимченко В.М. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 5 | Сухова Е.И. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 6 | Кайда Т.В. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 7 | Шипулина А.М. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 8 | Кин Ж.А. | Муз.рук | 17.01.2023 |  |
| 9 | Стебловская С.А. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 10 | Чернова Л.С. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 11 | Казакова Н.Н. | Воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 12 | Колесникова Т.Ю. | воспитатель | 17.01.2023 |  |
| 13 | Сычѐва О.Б. | воспитатель | 17.01.2023 |  |